ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

*Кафедра черкесской и абазинской филологии*

УТВЕРЖДАЮ И.о.
проректора по УР
М.Х.Чанкаев

«29» апреля 2026 г. протокол №7

**Рабочая программа дисциплины**

# Стилистика родного языка

Направление подготовки
***44.03.05Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки
***Родной язык и литература: русский язык***

**Квалификация выпускника**
***бакалавр***

Форма обучения

Очная

**Год начала подготовки-2026**

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н. проф. Пазов С. У.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль - «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры черкесской и абазинской филологии на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 .....
Наименование дисциплины (модуля) .....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
**3.** Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....4
**4.** Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
**5.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....9
**6.** Образовательные технологии .....9
**7.** Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе **определена.**
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....21
**8.** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....23
8.1. Основная литература .....23
8.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
**9.** Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....23
**10.** Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....25
10.1. Общесистемные требования .....25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....26
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....26
**11.** Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....26

## 1. Наименование дисциплины (модуля)
## Стилистика родного языка

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о стилистике как раздела общего языкознания; ознакомление студентов с принципами выбора языковых средств и функциональных возможностей для передачи мысли, эмоции в разных стилях общения, развивать стилистическую грамотность студентов, помочь осознать стилистическое богатство родного языка.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- ознакомление с основными понятиями стилистики;
- расширение и углубление знаний о стилистических средствах языка;
- углубление знаний о функциональных стилях речи;
- предупреждение речевых и грамматических ошибок.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Стилистика родного языка» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре.

**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** Индекс **Б1.В.ДВ.05.02**

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Культура речи», «Родной язык», «Практикум по родному языку», сопровождается освоением дисциплин «Филологический анализ художественного текста», «Лингвокультурология».

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Изучение данной дисциплины является необходимой основой не только для изучения дисциплин, но и для успешного прохождения производственной практики, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стилистика родного языка» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;<br>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стили | Знать: стили делового общения в профессиональной сфере вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.<br>Уметь: вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.<br>Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | стики официальных и неофициальных писем; УК-4.5. Публично выступает на государственном языке РФ. строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. | |
| ПК-8 | Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. | ПК-8.1 Основные положения и концепции в области теории литературы. истории отечественной литературы родной литературы и мировой литературы; имеет представление различных жанрах литературных и фольклорных текстов; ПК-8.2. Ориентируется i основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы. а также родной литературы; жанровых различиях литературных и фольклорных текстов; ПК-8.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы. | Знать: основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и фольклорных текстов; Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы. |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **3** з.е, **108**

| Объём дисциплины | Всего часов | Зсего часов |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | | |
| Аудиторная работа: | 36 | 6 |
| в том числе: | | |
| лекции | 12 | 2 |
| семинары, практические занятия | 24 | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| практикумы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| лабораторные работы | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 72 | 98 |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | зачет |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### *5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч.занятия | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | | | |
| | **Раздел 1. Основные функциональные стили** | | | | | | |
| 1. | Введение. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Особенности стилистической системы языка. | 12 | 2 | 2 | 8 | УК-4 ПК-8 | Устный опрос |
| 2. | Основные функциональные стили ногайского языка. Их характеристика и языковые признаки. Типология научных жанров. Официально - деловой стиль. Употребление средств | 14 | 2 | 4 | 8 | УК-4 ПК-8 | Блиц-опрос |
| 3. | Ораторско-публицистический стиль. Сфера использования. Основные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Различия между живой устноразговорной речью и ее передачей в произведениях художественной литературы. Ошибки, связанные со смешением | 12 | 2 | 2 | 8 | УК-4 ПК-8 | Фронтальный опрос |
| 4. | Художественный стиль. Трудности | 10 | | 2 | 8 | УК-4 | Тест |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деления единого стиля художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы. Эстетическая функция языка в художественном произведении. Стилистическая роль в художественном произведении синтаксических фигур (анафора, | | | | | ПК-8 | |
| | **Раздел II. Стилистические ресурсы абазинского языка** | | | | | | |
| 5. | Абазинская орфоэпия в стилистическом ракурсе. Стилистические значения произносительных вариантов. Стилистические возможности интонации и ее компонентов Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия при стилистической правке текста. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. | 14 | 2 | 2 | 10 | УК-4 ПК-8 | Устный опрос |
| 6. | Стилистические ресурсы словообразования. Стилистическое использование форм частей речи. Особенности выражения стилистических значений на словообразовательном и морфологическом уровнях. Стилистические различия в соотнесении с планом выражения | 14 | | 4 | 10 | УК-4 ПК-8 | Блиц-опрос |
| 7. | Стилистические средства синтаксиса. Стилистические различия в соотнесении с планом содержания: синтаксическая синонимика. Стилистические синонимы и параллельные синтаксические конструкции. Особая роль синтаксических средств в выражении экспрессивных качеств речи. Основные | 16 | 2 | 4 | 10 | УК-4 ПК-8 | Фронтальный опрос |
| 8. | Стилистическое богатство лексики. Смысловая точность речи. Стилистические возможности многозначности, омонимии, синонимии, антонимии. Паронимия. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Стилистическая окраска фразеологизмов. Изобразительно- | 16 | 2 | 4 | 10 | УК-4 ПК-8 | Итоговое тестирование |
| | **Итого** | **108** | **12** | **24** | **72** | | |

***Для заочной формы обучения***

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч.занятия | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | | | |
| | **Раздел 1. Основные функциональные стили** | | | | | УК-4 ПК-8 | Устный опрос |
| 1. | **Раздел 1. Основные функциональные стили** | | | | 10 | УК-4 ПК-8 | Блиц-опрос |
| 2. | Введение. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Особенности стилистической системы языка. | | 2 | | 12 | УК-4 ПК-8 | Фронтальный опрос |
| 3. | Основные функциональные стили ногайского языка. Их характеристика и языковые признаки. Типология научных жанров. Официально - деловой стиль. Употребление средств | | | 2 | 12 | УК-4 ПК-8 | Тест |
| 4. | Ораторско-публицистический стиль Сфера использования. Основные черты публицистического стиля Разговорный стиль. Различия между живой устноразговорной речью и ее передачей в произведениях художественной литературы. Ошибки, связанные со смешением | | | | 12 | УК-4 ПК-8 | Блиц-опрос |
| | Художественный стиль. Трудности выделения единого стиля художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы. Эстетическая функция языка в художественном произведении. Стилистическая роль в художественном произведении синтаксических фигур (анафора, | | | | | УК-4 ПК-8 | Фронтальный опрос |
| 5. | **Раздел II. Стилистические ресурсы ногайского языка** | | | | 12 | УК-4 ПК-8 | |
| 6. | Абазинская орфоэпия в стилистическом ракурсе. Стилистические значения произносительных вариантов. Стилистические возможности | | | | 12 | УК-4 ПК-8 | Устный опрос |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | У странение неблагозвучия при стилистической правке текста. Звукопись в художественной речи. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические недочеты в звуковой организации прозаической | | | | | | |
| 7. | Стилистические ресурсы словообразования. Стилистическое использование форм частей речи. Особенности выражения стилистических значений на словообразовательном и морфологическом уровнях. Стилистические различия в соотнесении с планом выражения | | | | 14 | УК-4 ПК-8 | Итоговое тестирование |
| 8. | Стилистические средства синтаксиса. Стилистические различия в соотнесении с планом содержания: синтаксическая синонимика. Стилистические синонимы и параллельные синтаксические конструкции. Особая роль синтаксических средств в выражении экспрессивных качеств речи. Основные | | | 2 | 14 | УК-4 ПК-8 | Устный опрос |
| | **Контроль** | **4** | | | **4** | | |
| | **Итого** | **108** | **2** | **4** | **102** | | |

### *5.2. Тематика лабораторных занятий*

Учебным планом не предусмотрены.

### *5.4. Примерная тематика курсовых работ*

Учебным планом не предусмотрены.

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

*Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.*

*1.* Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.. .10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

*2.* Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

*3.* Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### *7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности*

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| | | УК-4 | | | |
| Базовый | Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферамии | Не знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | В целом знае т стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | Знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | |
| | Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальныхи неофициальных | Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальныхи неофициальных | В целом умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальныхи неофициальных | Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальныхи неофициальныхписем | |
| | Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами | Не владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | В целом владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | Владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. | |
| Повышенный | Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами | | | | В полном объеме знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальныхи невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. |
| | Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики | | | | В полном объеме умеет вести деловую переписку, учитывая особенности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | официальных писем. | | | | нео фициальных писем. |
| | Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами | | | | В полном объеме владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. |
| | | | ПК-8 | | |
| Базовый | Знать основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных | Не знает основных положений и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. | В целом знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. | Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. | |
| | Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных | Не умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и | В целом умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и | Умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и | |
| | Владеть навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) мировой литературы, | Не владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а | В Целом владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) мировой литературы, | владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной | |
| Повышенный | Знать: основные | | | | В полном объеме |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. | | | | знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; иметь представление о различных жанрах литературных и фольклорных |
| | **Уметь:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и | | | | В полном объеме умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях |
| | **Владеть:** навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной | | | | В полном объеме владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной |

### *7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины*

#### 7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины «Стилистика родного языка»

**7.2.1.1. Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Стилистика родного языка»:**

*S* 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

• *S* 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

• *S* 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

*S* 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.1.2. Критерии оценивания тестов:**

*максимальный балл - 100, за правильный ответ дается 4 балла:* **«2»** - 60% и менее, **«3»** - 61-80%, **«4»** - 81-90%, **«5»** - 91-100%

**7.2.1.3. Критерии оценки контрольной работы по дисциплине «Стилистика родного языка»:**

*S* 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

*S* 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

*S* 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

•/ 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации (зачет)

**Примерные вопросы к зачету**

1. Фонетика, лексика, фразеология родного языка
2. Классификация звуков и фонем родного языка.
3. Слог. Ударение.
4. Орфоэпия. Графика.
5. Правописание гласных.
6. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и морфем.
7. Правописание согласных родного языка.

8. Исконная лексика родного языка.
9. Общеупотребительная лексика родного языка.
10. Профессиональная лексика.
11. Диалекты и говоры родного языка.
12. Иноязычная лексика в родном языке.
13. Архаизмы и историзмы, неологизмы родного языка.
14. Фразеологические обороты родного языка.
15. Пословицы и поговорки.
16. Крылатые слова и выражения, идиомы.
17. Словообразование, морфология, синтаксис родного языка
18. Словообразовательные модели родного языка.
19. Сложносокращенные слова (аббревиатура) родного языка.
20. Части речи родного языка.
21. Лексические и грамматические значения слов.
22. Самостоятельные части речи родного языка и их грамматические категории.
23. Несамостоятельные части речи родного языка и их грамматические категории.
24. Словосочетания в родном языке.
25. Виды связи в словосочетаниях.
26. Простое предложение родного языка.
27. Члены предложения.
28. Сложные предложения родного языка.
29. Пунктуация простого предложения и сложного предложения.
30. Пунктуация в предложениях с прямой и косвенной речью.

**Тестовые задания для проверки сформированности компетенций УК-4, ПК-8**

*Тестовые задания*

1. *Абаза бызшва аг1выра анг1анша (1932) щатата йамазйа? УК-2; ОПК-4; ПК-8*

*а) урышв алфавит*
*б) гЫрып алфавит*
*в) латин алфавит*
*г) датша алфавит*

2. *Абазабызшва адиалектква шврыцЫч[л]агъва. УК-2; ОПК-4; ПК-8*

*а) агвхъауа*
*б) щхъарауа*
*в) ашвыуа*
*г) тЫЫанта*

3. *Арат афразеологизмква ажвакЫа йырг[л]уа рсинонимква рыдзхъашвыргыл.*

*Быжьхъабатк! йк1ылшвтт1*

*а) йыргъычт1*
*б) йыдзт1*
*в) йыртйыт1*
*г) йнарахвт1*

а) дрыздзырг1выт1
б) дрызарархат 1
в) дырцхъраг1ат1
г) дранг1алт1

Йгвы йазх1ит1

а) дхъвмарит1
б) дхъынх1вит1
в) дгвыргъыит1
г) дхъапалит1

4. Ажва «бзазара» йащатак1лу ажваква шврыц1ч1вагъва.

а) бза
б) бызк1лит1
в) г1абзагылхра
г) бзаг1вра
д) бызх1вара
е) йырбзара
ж) базасра
з) бзагва

5. Арат ажваква рантонимква рыдзхъашвыргыл (атак1ыга йтагылу шврылап-шуамцара)

а) азх1ара -
б) рчра -
в) гврыхва -
г) т1ахса -

(гвлашв, рдара, , алдзг1ара, багъьа)

6. Арат ажваква рмаг1ынква г1ащаквшвыргыл (атак1ыга йтагылу шврылап-шуамцара).

Гвыргъьаша -
АцЫа -
Дыргана -

(мыш1 квп1и, агвыргъьара хабар г1азгуа йыртуа асог1а, атаба йаш1ырпшу амачва)

7. Ажванахъа синтаксисла йалышвх, йызлалу ажваква йзапшчважварахъву щаквшвыргылтархъахь йаквшвырч1вах.

Ц1ла къвадамипхьадза арызна шк1вок1ва йтырщызшва тхыпхата йалалкШгЫтI.

8. Абаза бызшвадырыг1вчварыхъызква г1алшвкЫа

*а) Кълыч Рауф*
*б)Т1ыгв Владимир*
*в)Тобыль Нурйа*
*г) Батал Къасей*
*д) Меремкъвыль Владимир*
*е) Гагьи Иоска*

9. *Арат алитература аг[вираква зкъальам йг[ац[ц[ыз аг[вг[вчварыхьызква тамамта йрыдзхъашвыргылх (атак[ыга йтагылакву йг[алшвх).*

*а) «Ан лылахь» -*
*б) «А бзазара азыпшг[ара» -*
*в) «Хьапщ джьуар» -*
*г) «К 1ына йпх[а Минат » -*

*(Джьгватан Къальи, Джыр Х1амид, Хвыжь Ращид, Лаг[вычв Джьамльадин)*

10. *Ажважвква тамамта йнашвырдзах (атак[ыгаква йыртагылу йг[арылшвх)*

*а) Анхаг[в бзи...*
*б) Анхара бзи йызбауа...*
*в) Акъыль змам...*
*г) Акъыль ъану...*

*(ауаг[а хвы йзырбит[, намысгьи аъап[, йтшага ахва гьхъышвтуам, уакъыль гьуызйытрым)*

11. *Аджьауапква йрыквшваua акытчакварыдзхъашвыргыл (атак[ыгаква йыртагылу*
*йг[арылшвх)*

*а) мца*
*б) пша*
*в) ашвы*
*г) чуан*
*д) жвг[ванд*

*(Нап[ы гьамам, щап[ы гьамам, ашв-хъвышвква г[анат[ит[. Ачв къапщ ъач[ваз х[в-ра гьг[айыхуам. Тшынла йтшыжвлит[, уахъынла йтшывжц[ит[. Зыхьыз аъата зхъата аъам. Квт[у шк[вок[ва бг[выда.)*

12. *Йапхъахауа абазалитература ц[бац[баг[в йыхьыз г[алшвк[г[а*

*а) Меремкъвымль Владимир*
*б) Чк[ала П1ит[а*
*в) Т[ыгв Владимир*
*г) Кълыч Рауф*

13. *Абаза г[вг[вчварыхьызквиртдзахьызкви тамамтайадзхъашвыргыл*

*1) Ращид Мазан йпа*
*2) Мух1адин Закьарыйа йпа*
*3) Замах1щари Къази йпа 4) Х1амид Дауыт йпа*

*а) Джыр; б) Дагвжвей; в) Х1ачвыкъва; г) Хвыжь; д) Тобыль*

*14. Абаза литература г[вырakварпны швзынйахьаз аш[ып[ахьызква г[аш[ы-швпхьадза (хвбарацк[ыс ймач[ымк[ва)*

*15. Абазауысаг[вчва йрыуатаашвакварыхъазлауыса алазц[узрыхьызква г[аш[ы-швпхьадза (хвг[вырацк[ыс ймач[ымк[ва)*

*16. Сынч1ва йызюбилейыз абаза г[вг[вчварсуратква швырпшыта тамамта рыхьызква рыц[ажвыг[в.*

*а) Мыхц Кьарим*
*б) Тобыль Тольыстан*
*в) Тх1айц[ыхв Бемырза*
*г) Щыбзыхва Лариса*

**Тестовые задания для проверки сформированности компетенций**
**Тестовые задания**

***1.*** **Йацапшу ажваква йырзацапшта ажва амагЕны хъада гЕаузырбауа ажва ахъвы за- пшыйа?**

1. *Асуффикс*
2. *Апрефикс*
3. *Апреверб*
4. *Ащата*
5. *Ахъатарбага*

***2.*** **Префикс-х1ва йызпхьауа ажва ахъвы хц1ара хъадата йамайа?**

1. *Йацапшу ажвакварпны амаг[ны хъада г[аунарбит[*
2. *Ащата амщтахь йгылап[, ажва ш[ыц г[аннаршит[ йа ажва аквпшыра апсахит[*
3. *Ащата апхъа йгылап[, ажва амаг[ны йа аквпшыра апсахит[*
4. *Ажва аквта йтагылап[, азаманхьыз г[вацаква йрылап[*
5. *Ажва ац[ыхъва йгылап[, ажва ш[ыц г[аннаршит[*

***3.*** **Асуффиксква рхц1ара хъадаква гЕашвырба**

1. *Ащата апхъа йгылап[, ажва амаг[ны йа аквпшыра апсахит[*
2. *Йацапшу ажваква рпны амаг[ны хъада г[аунарбит[*
3. *Ажва аквта йтагылап[, азаманхьыз г[вацаква йрылап[*
4. *Ащата амщтахь йгылап[, ажва ш[ыц г[аннаршит[, йа ажва аквпшыра апсахит[*
5. *Ажва ац[ыхъва йгылап[, ажва ш[ыц г[аннаршит[*

***4.*** **Хъатала, классла, пхьадзарала тшызпсахуа, азаманхьыз йалу апре-фиксква**

**с, х1, у, б, шв, й, а, л, р, д йырмагЕныйа (йшпарыпхьауа) ?**

**1.** *Ч1вызлара префикс*
**2.** *Хъатарбага*
4. *Заманырбага суффикс*
5. *Адцалра префикс*

*б.Тахъырбага*

**5. Абаза бызшва апны йг1алырк1г1ауа ачважвара ахъвква абгата йъаг1арбу**
**запшсатырйа?**

**1.** *Йаъухьыз, чвапшырахьыз, хьызцынхъвы, заманхьыз, тара, ацалара, х1ва-*
*гахьыз,*
*адх1валга, ш1тражва, ахъвхвыцква*

**2.** *Ацалара, х1вагахьыз, адх1валга, ш1тражва, ахъв-хвыцква, пхьадзарахьыз, хьызцынхъвы*

**3.** *Йаъухьыз, чвапшырахьыз, хьызцынхъвы, заманхьыз, алара, ацалара, йыз-*
*квчважвауа,*
*йаквчважвауа, нархъага*

**4.** *Йаъухьыз, чвапшырахьыз, пхьадзарахьыз, хьызцын-хъвы, заманхьыз, алара, аца-*
*лара,*
*х1вагахьыз, адх1валга, ш1тражва, ахъвхвыцква*

**5. Г1арнахвага, аъаща, хьызцынхъвы, заманхьыз, алара, ацалара, хХва-**
**гахьыз, адхХвал-га,**
**шХтражва,**
**ахъвхвыцква**

**6. ИаъухьызгХвацала йалу асатыр гХашвырба.**

1. *Сараш, нхара, нхаша, дымг1вайсит1*
2. *Пшдза, ла, баргвы, ласы, хъара, хьанта*
3. *Дамыгъа, рымдза, тдзы, апхьага, хъарпхьа*
4. *Йызбаз, йынхаз, ласылас, мъа, мара, ц1ара*
5. *Хьапщ, рызна, г1ва, къапщы, уасчва, дыра*

**7. Йаъухьыз акатегорияква гХашвырба**

1. *Хъата, класс, пхьадзара*
2. *Ч1выра, бергьльыра, пхьадзара, класс*
3. *Адцалра, ацызлара, пхьадзара, алшара*
4. *Ахъысра, ахъымсра, заман, тахъырбага*
5. *Аш1ырпшыра, ахърыкъьара, зак1ыра*

**8. Йаъухьызква рпны щардара пхьадзара гХаузырбауа аффикскава гХашвры-**
**бергьыль**

1. *-ква, -чва, -ра, - рг1а, -чваква, а-*
2. *-ква, -чваква, -зтын, -рквын, -ма*
3. *-ра, -мк1ва, -уа, -ква, -та, -уата*
4. *- ша, -ща, -уата, -ныс, -рныс*
5. *- к1ыд, -уац1а, -чваква, -ра,*

*- зтын* **9.Чвапшырахьыз ззырхХваua ачХвыйа?**

*1. Апкъыг1ви аг1аншари йаъу г1азырбауа ажваква чвапшырахьыз-х1ва йрыпхьит1*

*2. Апкъыг1ви аг1аншари шпшдзу узырбауа ажваква чвапшырахьыз-х1ва йрыпхьит1*

*3. Ачважвара йахъвыта апкъыг1ва шаъу, ауи ачвапшыра-квпшыра йа йызуу, йг1азлыху, йыззынарху г1аузырьауа ажваква чвапшырахьыз-х1ва йрыпхьит1*

*5. Ачважвара йахъвыта апкъыг1ва адура-чк1вынра г1аузырбауа ажваква чвапшы-*
*рахьыз-х1ва йрыпхьит1*

*6. Ачважвара йахъвыта апкъыг1ва йазниуа г1аузырбауа ажваква чвапшырахьыз-х1ва йрыпхьит1*

**10. Йаъухьызи ачвапшырахьызи йырзацапшу акатегорияква гХарба**

**11. Апхьадзарахьызква хач1выта йдырхъйауала йшахъырцауа?**

1. *Пхьадазараузырбауа апхьадзарахьызква, ащтацаща пхьадзарахьызква, ашага пхьадза-рахьызква, алак1ыра пхьадзарахьызква*
2. *Пхьадазараузырбауа апхьадзарахьызква, ащтацаща пхьадзарахьызква, ахъвашара пхьадзарахьызква, ашага пхьадзарахьызква, алак[ыра пхьадзарахьызква*
3. *Пхьадазараузырбауа апхьадзарахьызква, ащтацаща пхьадзарахьызква, аг[аншара пхьадзарахьызква, ахъвашара пхьадзарахьызква, ашага пх ьадзарах ь ызква*
4. *Алак[ыра апхьадзарахьызква, ащтацаща пхьадзарахьызква, ахъвашара пхьадзарахьыз-ква, ашага пхьадзарахьызква, алак[ыра пхьадзарахьызква*
5. *Апхьадзарахьыз алац[аква, ащтацаща пхьадзарахьызква, ахъвашара пхьадзарахьызква, ашага пхьадзарахьызква, алак[ыра пхьадзарахьызква*

**12. Арат апхьадзарахьызква ралащала йырмагЕныйа? г1важви хпа, пщынгЕважви цба, швк1и хынг1важви пщба**

1. *Пхьадзарахьызмайран[*
2. *Пх ьадзарах ь ыз алачпап[*
3. *Пх ьадзарах ь ыз алац[ап[*
4. *А щтацаща пх ьадзарах ь ызп[*
5. *Алак1ыра пх ьадзарах ь ызп[*

**13. Апхьарта апхьага хьызцынхъвыта зъара гвып гЕалнакЫауайа?**

1. *Хпа: хъатахьызцынхъв, рбагахьызцынхъвы, йбергьлъу хьызцынхъвы*
2. *Пщба: хъатахьызцынхъв, рбага хьызцынхъвы, йбергьлъу хьызцынхъвы, йбергьллым хьызцын-хъвы*
3. *Хвба: хъатахьызцынхъв, рбага хьызцынхъвы, йбергьлъу хьызцынхъвы, йбергьллым хьызцын-хъвы, азц[г[ага хьызцынхъвы*
4. *Цба: хъатахьызцынхъв, рбага хьызцынхъвы, йбергьлъу хьызцынхъвы, йбергьллым хьызцын-хъвы, азц[г[ага хьызцынхъвы, амуыра хьызцын-хъвы*
5. *Быжьба: хъатахьызцынхъв, рбага хьызцынхъвы, йбергьлъу хьызцынхъвы, йбергьллым хьызцын-хъвы, азц[г[ага хьызцынхъвы, амуыра хьызцын-хъвы, ч[выра хьызцынхъвы*

**14. Арат ахьызцынхъвква зланакЧуа запшгвыпйа?**

1. *Сара, уара, бара, йара, лара*
2. *Ахъатахьызцынхъвква*
3. *Арбага хьызцынхъвква*
4. *Йбергьлъу ахьызцынхъвква*
5. *Йбергьллым ахьызцынхъвква*
6. *Ач1выра хьызцынхъвква*

**15. Арбага хъатахьызцынхъвква йгЕаудырбауа апкъыгЕва ахъарара-Аргваныра зъара гвыпта йахъырцауайа?**

1. *Г1вба*
2. *Хпа*
3. *Пщба*
4. *Цба*
5. *Хвба*

**Тестовые ключи по морфологии**

*I - 4;*

*II 3;*
*III - 2;*
*IV - 2;*
*V - 4;*
*VI - 3;*

*VIII -1;*
*IX -3;*
*X - 4;*
*XI - 2; II - 3;*
*XIII - 3;*
*XIV - 1;*
*XV - 2;*

### 7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльнорейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Коэффициент соответствия | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| балльных показателей традиционной отметке | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | « у довлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

***8.1. Основная литература:***


1. Аристава Ш. К., Аршба Н. В. И др. Грамматика абхазского языка. Т. 1. - Сухум, 2014. - 448 с. - на абх. аз.
2. Гагиев И. И. Синтаксис простого предложения в абазинском языке. Дисс. д. филол.н. - М., 2000.
3. Климов Г.А. Введение в кавказское языкознание. - Махачкала: ИЯЛИ ДНИ, РАН, 2007, -248с.
4. Клычев Р. Н. Абазинский литературный язык. Поиски и находки. - Карачаевск: КЧГУ, 2000.
5. Ломтатидзе Кетеван. Абазинский язык. (Краткое обозрение). - Универсали, 2006. 210с.
6. Пазов С.У. Хасароков Б. М. Методическое пособие к учебнику «Абазинский язык» 9 класс. Черкесс 2020
7. Чикобава Арн. Введение в иберийско-кавказское языкознание. - Тбилиси: Универсал, 2010. - 343с.
8. Чикобава Арн. Проблема простого предложения в грузинском языке. I. Подлежащее и дополнение в древнегрузинском языке. (Материалы по методологическому имманентизму) //А. С. Чикобава. Труды. Т. I Тбилиси: ТГУ, 2010. С. 249-630. На груз. яз. Резюме на рус. яз.
9. Шхаева-Баталова Е. М. Теория и методика обучения родному(абазинскому) языку. Учебное пособие. - Карачаевск, 2014.
10. Шхаева-Баталова Е. М. Абазино - русский словарь омонимов. - Карачаевск, 2013.


**б)дополнительная учебная литература:**

**3.** Амичба С. А. Вопросы абхазско-абазинских языков. Т. III. - Сухум: АГУ, 2013. -

304 с.

**4.** Гюлденштедт И. А. Путешествие по Кавказу в 1770-1773 гг. - СПб.:

Петербургское Востоковедение, 2002. - 512 с.

**5.** Клычев Р. Н. Краткий грамматический очерк абазинского языка //Клычев Р. Н.

Абазинский литературный язык. Поиски и находки. Карачаевск: КЧГУ, 2000. С. 119-155.

**6.** Пазов С. У. К вопросу о главных и второстепенных членах предложения в абазинском языке //Вестник Пятигорского государственного университета, №2/2010. Пятигорск: ПГЛУ, 2010. С. 56-60.

**7.** Пазов С. У. Особенности квалификации статуса главных членов предложения в абазинском языке //Табуловские чтения /Материалы международной научнопрактической конференции. Карачаевск: КЧГУ, 2019. С. 14-60.

**8.** Пазов С. У., Шнахова З. К. Методическое пособие к учебнику «Абазинский

**9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой. |
| Практические занятия | Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным |
| Контрольная работа | Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками. |

| | |
|---|---|
| Реферат | Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа. |
| Коллоквиум | Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет- |
| Самостоятельная работа | Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### *10.1. Общесистемные требования*

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО «КЧГУ»*

kchsu.ru - адрес официального сайта университета

do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г. | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2021 /2022 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол №1). Электронный адрес: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.<br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.<br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» - polpred.com. Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

### *10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины*

***369200, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корп.2, ауд. 32.***

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Технические средства обучения:* ноутбук с подключением к сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

### *10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения*

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2619021414342391082). Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### *10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства E$^{A}$vir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window/edu.ru.

## 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего

образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1 .Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета У ниверситета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО | Дата введения изменений |
|---|---|---|---|
| В ОП ВО дисциплина (модуль) «История России» включена в объеме не менее 4 з.е. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022 г. №662.) Положения в части требований к основанию дисциплины «История России» вступают в силу с 01.09.2023 г. В ОП ВО в разделе Блок 1 дисциплина история « история России» и « всеобщая история» заменена на «Историю России» | | | |
| В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Г ражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности». | | | |
| Обновлены договоры: 1) Антивиру с Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор №56\2023 от 25 января 2023 г.); 2) Договор .№915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.04.2024 г. | | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8 | |
| В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письма от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022 г. №МН-5/35982). | | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8 | |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса. | | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8 | |